|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺中市北區區公所員工差假異動選項更正申請單 | | | | | | | | |
| 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 | |  | 申請日期 |  |
| 原申請假別起訖時間 | | | | 年 月 日～ 年 月 日 | | | | |
| 原申請假別 | | | | 變更假別 | | | | |
| 公出  公差  公假  事假  病假  休假  喪假  婚假  娩假  生理假  家庭照顧假  加班假  值班假  公差補休  公假補休  其他 | | | | 公出  公差  公假(具公差性質可請領差旅費)  事假  病假  休假  喪假  婚假  娩假  生理假  家庭照顧假  加班假  值班假  公差補休  公假補休  其他 | | | | |
| 事 由 | |  | | | | | | |
| 申請人 | | | | | 單位主管 | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 附 註 | 1.請檢附原差假申請單及相關開會通知單或刷卡資料等證明文件。  2.請錯日期者，請一併附上原申請假單及出勤資料。  3.**資料不齊全者，恕不予辦理**。  4.如係出差單異動者，請註明**時間、地點、事由及代理人**，以利作業。  5.本表經單位主管同意並核章（修正亦同）後，逕送人事室辦理。 | | | | | | | |