**公園場地借用活動計畫書範本**

**壹、活動內容(基本資料介紹)**

一、活動緣起

二、活動目的

三、主辦單位

四、活動日期

五、活動地點(包含圖面標示)

六、參加人員(包含數量)

七、活動辦理方式(包含詳細辦理情形、含活動內容、是否屬公益性質)

八、活動流程

九、活動告示牌(請依附件範本填寫)

**貳、場地公共安全維護計畫**

一、活動安全計畫：活動安全計畫書內容如下(一)~(十二)，各單位可依活動性質酌予調整。

(一)交通維持規劃(行人動線、散場疏散、交通接駁、汽機車停車規劃與導引等)

(二)致災因素分析

(三)風險評估

(四)災害應變處理

(五)災害指揮管制

(六)現場醫療規劃

(七)現場秩序安全維護

(八)警消及醫院支援

(九)保全人員進駐

(十)保險機制

(十一)危機處理

(十二)其他

二、噪音管制計畫

(一)噪音管制人員配置(請配置人員提醒於活動期間降低音量，或於不必要時勸導請勿使用擴音器)

(二)活動音量控制時段(請標明活動期間會使用擴音器之時段，請以必要時段才使用，例如：開幕典禮等儀式)

(三)如於活動期間收到民眾陳情反映音量過大，請噪音管制人員立即降低音量，如未改善，將報請環境保護局依規開罰。

三、依行政院指示，禁止彩色粉末的公共活動。

**參、場地環境清潔維護計畫**

一、駐點人員、人員配置狀況

二、清潔維護範圍

三、設置臨時性垃圾桶(包含設置位置及數量)

四、清潔時段、清潔頻率(包含清潔時間表，自活動時間起至結束)

五、垃圾回收處理方式

**肆、場地公共設施、植栽草皮維護計畫**

一、進場佈置時間、場地佈置人員、場地維護人員

二、場地維護方式

(一)增設護樹格柵(包含護樹樹量及範圍)

(二)搭設舞臺施工機具車輛出入時需鋪設隔板等防護措施

(三)如欲於草坪搭設舞台，舞台下方須搭設防護措施

(四)視草坪情況禁止於草地上搭設舞台、帳棚

**伍、活動舞台或攤棚之規模圖**

為確保活動現場動線流暢，請活動主辦單位須將活動所設置之相關設施以平面圖標示清楚。

**陸、活動期間24小時聯繫窗口**

請申請單位詳細填表，留下正確聯絡方式。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **聯繫人員** | **電話** | **備註** |
| 申請活動機關主辦人員 |  |  |  |
| 活動主辦人員 |  |  |  |
| 安全維護人員 |  |  |  |
| 噪音管制人員 |  |  |  |
| 場地維護人員 |  |  |  |
| 清潔維護人員 |  |  |  |

**柒、場地管理及善後復原計畫**

一、申請場地管理確認表(詳如表一)

活動計畫書內容，須由本所確認該表後方能通過申請。

二、善後復原確認表(詳如表二)

(活動結束後一周內，請函覆本所現場復原狀況，並附上前中後照片)，如經審查後發現有任何破壞，如草皮枯死、設施毀損等事件發生，本所將視損壞狀況評估金額後再送建設局依規裁處。

**表一、申請場地管理確認表(該表需確認後方能通過申請)**

| **項目** | **內容** | **區公所審查計畫書部分** | **區公所審查計畫書意見** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、場地公共安全維護計畫** |
| (一) 安全秩序維護計畫 |
| 1 | 安全維護人員配置及駐點狀況(是否有事先申請警力支援活動相關管制) | □有□無 |  |  |
| 2 | 安全動線規劃(包含疏散流程圖、預留救護車及消防車進出空間) | □有□無 |  |  |
| (二) 噪音管制計畫 |  |
| 1 | 噪音管制人員配置 | □有□無 |  |  |
| 2 | 活動音量控制時段是否合理 | □是□否 |  |  |
| 3 | 活動期間收到民眾陳情反映音量過大採取措施是否合理 | □是□否 |  |  |
| **二、場地環境清潔維護計畫** |  |
| 1 | 設置清潔人員 | □有□無 |  |  |
| 2 | 清潔維護範圍 | □有□無 |  |  |
| 3 | 設置臨時性垃圾桶 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 4 | 清潔時段及頻率是否合理(約每1小時清潔一次) | □是□否 |  |  |
| 5 | 垃圾回收處理方式是否妥當 | □是□否 |  |  |
| **三、場地公共設施、植栽草皮維護計畫** |  |
| 1 | 場地維護人員 | □有□無 |  |  |
| 2 | 增設護樹格柵(包含護樹數量及範圍是否合理) | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 3 | 施工機具車輛進出是否有鋪設隔板等防護措施 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 4 | 如欲於草坪搭設舞台，舞台下方是否有搭設防防護措施 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| **四、活動舞台或攤棚之規模圖** |  |
| 1 | 活動所設置設施是否有以平面圖標示清楚 | □有□無 |  |  |
| **五、24小時聯繫窗口** |  |
| 1 | 活動期間是否有編制24小時聯繫窗口 | □有□無 |  |  |

**表二、善後復原確認表**

| **項目** | **內容** | **活動期間處理及活動後復原狀況****(主辦單位自行檢核)** | **區公所審查復原狀況** | **備註****及其他意見** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、場地公共安全維護計畫** |
| (一) 安全秩序維護計畫 |
| 1 | 活動期間安全維護人員是否有妥善維護活動秩序 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證(執行維護情況) |
| 2 | 活動期間有無安公安事件發生 | □有□否 | □有□否 |  |
| 3 | 承上題，如有公安事件是否有妥善處理 | □有□否 | □有□否 |  |
| (二) 噪音管制計畫 |
| 1 | 活動期間是否收到民眾陳情反映音量過大 | □有□否 | □有□否 |  |
| 2 | 活動期間收到民眾陳情反映音量過大採取措施是否合理 | □是□否 | □是□否(如無收到陳情則不須回答本題) | 如未立即改善本局將函請環境保護局開罰 |
| **二、場地環境清潔維護計畫** |
| 1 | 活動期間清潔維護人員是否有妥善清潔維護 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證(執行維護情況) |
| 2 | 活動後場地是否有清潔乾淨 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| **三、場地公共設施、植栽草皮維護計畫** |
| 1 | 活動後園道內植栽(包含樹木、灌木及草皮)是否毀損 | □是□否 | □是□否 | 活動後須附照片佐證 |
| 2 | 施工機具車輛進出是否有鋪設隔板等防護措施 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| 3 | 如欲於草坪搭設舞台，舞台下方是否有搭設防防護措施 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| **四、24小時聯繫窗口** |
| 1 | 活動期間是否有收到各類人民陳情 | □是□否 (如無收到陳情則不須回答本題) | □是□否 |  |
| 2 | 活動期間窗口人員是否正確回報及處理相關事宜 | □是□否(如無收到陳情則不須回答本題) | □是□否 |  |

**備註：該表繳回本所未來將成為評估依據，如超過三次不合理事宜，本所將不予租借該單位。**

活動告示牌

|  |
| --- |
| (活動名稱) |
| 活動單位名稱 |  | (核定之場地申請書影本) |
| 活動內容 |  |
| 預定參加人數 |  |
| 地點及位置 |  |
| 活動時間 |  年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 |
| 活動負責人 |  | 電話 | (請填入手機) |
| 清潔維護人員 |  | 電話 | (請填入手機) |
| 應遵守規定 | 一、依許可用途使用。二、不得將場地轉借或變相提供他人使用。三、交通或運貨之車輛非經建設局核准，不得進入公園。四、使用期間應負責維持場內外秩序、公共安全、環境衛生及居家安寧。五、活動所需臨時性廣告物，其設置須經相關單位核准者，應於核准後始得設置。六、接受管理人員之監督及指導。七、其他臺中市公園及行道樹管理自治條例規定之事項。 |

