**第一次成立或變更管理負責人申請報備應備文件**

（ A4 紙張列印表格依序排列、左邊裝訂）。

（每頁應加蓋管理負責人小章及管理負責人公寓大廈名稱之大章）。

**（一）公寓大廈管理負責人申請報備書。（附件一）**

**（二）管理負責人申請報備檢查表。（附件一之ㄧ）**

**（三）臺中市公寓大廈報備基本資料表。(範本一)**

**（四）建築物使用執照影本，並註記「與正本相同」(含附冊)。**

**（五）區分所有權人名冊。（附件二）**

**（六）推選管理負責人公告（附件四）、管理負責人當選切結書(範本三)、管理負責人當選公告(範本二)。**

**（七）「推選管理負責人公告」張貼於社區公告欄之照片(第1天照片、第10天以後之照片。**

備註：(一式兩份)

★上開附件為「公寓大廈管理報備事項處理原則」之附件。

★申請報備檢查表（附件一之ㄧ）之「檢查承辦人」欄位由公所承辦人簽章。

★有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

**附件一：申請報備書**

 **公寓大廈（社區）申請報備書**

申請日期： 年 月 日

文 號： 字 號

報備事項：

一、本公寓大廈（社區）經依規定檢附應備文件，申請下列報備事項。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □管理組織報備事項（公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第五十三條或第五十五條） | □管理委員會□管理負責人 | □第一次管理組織報備□變更主任委員□變更管理負責人 |
| □本處理原則第三點第二款報備事項 | □本處理原則第三點第二款報備事項第一次報備□本處理原則第三點第二款報備事項變更報備 |
| □本處理原則第三點第三款報備事項 |

二、本申請案係依本處理原則規定向主管機關申請報備；申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義，應由利害關係人循司法途徑處理。

此 致

 縣(市)政府【 鄉(鎮、市、區)公所】

公寓大廈（社區）名稱：

申 請 人： （簽章）

代 辦 人： （簽章）

代辦人：（電話）　　　　　　（通訊地址）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※批 示 | ※核 稿 | ※承辦人 | ※受理結果 |
|  |  |  | ※發文字號：  |
| ※收文字號：  |
| □資料不全予以駁回□符合規定予以備查 備查字號：  |

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

附件一之一：申請報備檢查表

 **公寓大廈（社區）申請報備檢查表**

**一、基本資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| **申 請 人 資 料** | **※檢查欄** |
| **有** | **無** |
| 公寓大廈（社區）名稱 |  | 區分所有權人總數 | 人 | □ | □ |
| 主任委員或管理負責人 |  | 國民身分證統一編號 |  |
| 住址 |  | 簽章 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| **公寓大廈基本資料** | **檢備文件** | **自主檢查重點** | **有** | **無** |
| 區分所有標的基本資料 | □建築物使用執照(影本)或建築物合法證明文件。 | □執照文件是否完整並註記「與正本相同」。 | □ | □ |
| 區分所有權人名冊 | □區分所有權人名冊（格式如附件二） | □區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。 | □ | □ |

**二、本次申請報備事項：**

**□（一）管理組織報備**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **報備事項** | **成立、推選或變更方式** | **檢備文件** | **自主檢查重點** | **※檢查欄** |
| **有** | **無** |
| □管理委員會 □管理負責人 | □第一次管理委員會報備□變更主任委員 | □依規約規定選任主任委員及管理委員 | □規約選任相關規定□其他選任之紀錄文件(非於區分所有權人會議選任者) | □1.管理委員及主任委員選任方式是否符合規約規定方式。□2.選任之紀錄文件應清楚顯示選任結果。□3.主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。 | □□ | □□ |
| □依區分所有權人會議選任主任委員及管理委員 | □區分所有權人會議紀錄（格式如附件三） | □1.規約是否未另訂定選任規定。□2.區分所有權人會議紀錄記載事項是否符合會議程序，並清楚顯示選任結果。□3.主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。□4.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。□5.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。 | □ | □ |
| □依區分所有權人會議選任管理委員，依管理委員會會議選任主任委員 | □區分所有權人會議紀錄（格式如附件三）□管理委員會會議紀錄 | □1.規約是否未另訂定選任規定。□2.區分所有權人會議紀錄記載事項是否符合會議程序，並清楚顯示選任結果。□3.管理委員會議紀錄記載事項是否符合規約規定，並清楚顯示選任結果。□4.主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。□5.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。□6.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。 |  □ □ |  □ □ |
| □第一次管理負責人報備□變更管理負責人 | □依規約規定推選管理負責人(規約另有規定推選方式者) | □規約相關規定□其他推選方式紀錄 | □1.管理負責人推選方式是否符合規約規定方式。□2.推選之紀錄文件應清楚顯示選任結果。□3.推選之管理負責人是否未違反連任之限制。 | □□ | □□ |
| □依本條例施行細則第七條規定推選 | □推選公告（格式如附件四）□其他推選公告（無其他被推選人公告時則免附） | □1.推選公告日數是否符合本條例施行細則第七條規定。□2.推選過程中如有另外之被推選人公告，應符合本條例施行細則第七條第二項規定。□3.推選之管理負責人是否未違反連任之限制。 | □□ | □□ |
| □互推召集人或指定臨時召集人 | □規約相關規定□其他推選方式紀錄□推選召集人公告□其他推選公告（無其他被推選人公告時則免附）□指定臨時召集人文件（依互推或指定方式決定檢附文件） | □1.規約如訂有召集人推選方式，應檢附規約相關規定及其推選方式紀錄，並檢視是否符合規約規定方式。□2.規約未規定召集人推選方式時，應檢附推選召集人公告，並檢視是否符合本條例施行細則第七條規定。□3.如係經主管機關指定臨時召集人者，則應檢附指定臨時召集人文件。 | □□□□□ | □□□□□ |
| □主管機關指定管理負責人 | □主管機關指定文件 | □如係依本條例第二十九條第六項規定經主管機關指定住戶一人為管理負責人，應檢附主管機關指定文件。 | □ | □ |

**□（二）本處理原則第三點第二款報備事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **報備****事項** | **檢 備 文 件** | **自主檢查重點** | **※檢查欄** |
| **有** | **無** |
| □本處理原則第三點第二款報備事項第一次報備□本處理原則第三點第二款報備事項變更報備 | □規約□區分所有權人會議紀錄（格式如附件三） | □1.限制是否未違反相關法令。□2.以規約限制是否與區分所有權人會議紀錄所載相同。□3.區分所有權人會議決議程序是否符合規定。□4.決議事項是否符合條例第8條規定範圍。□5.以規約限制報備有案者，如以區分所有權人會議決議變更限制規定時，應以修正規約為之。□6.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。□7.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。 | □□ | □□ |

**□（三）本處理原則第三點第三款報備事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **報備事項** | **檢備文件** | **自主檢查重點** | **※檢查欄** |
| **有** | **無** |
| 本處理原則第三點第三款報備事項完成點交紀錄 | □公寓大廈共用部分約定共用部分與其附屬設施設備點交表（格式如附件六） | □點交紀錄是否經起造人、管理委員會或管理負責人、主管機關或其委任人簽章。 | □ | □ |

**三、本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者，除重開議之區分所有權人會議紀錄外，須再檢備下列文件：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **重新召集情形** | **再檢備文件** | **自主檢查重點** | **※檢查欄** |
| **有** | **無** |
| □區分所有權人會議出席未達本條例第三十一條規定定額之情形 | □未達定額之出席人員名冊（簽到簿）（格式如附件三之ㄧ）。□開會通知或公告。□重新召集區分所有權人會議決議成立公告（格式如附件六之一）。□重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表（格式如附件六之二）。 | □1.簽到簿出席人員是否未達規定門檻。□2.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。□3.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。 | □□□□ | □□□□ |
| □依本條例第三十一條規定召開之區分所有權人會議，未獲致決議之情形 | □未獲致決議之區分所有權人會議紀錄。□開會通知或公告。□重新召集區分所有權人會議決議成立公告（格式如附件六之一）。□重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表（格式如附件六之二）。 | □1.第一次會議紀錄是否未獲決議。□2.出席人員名冊（簽到簿）數額是否與會議紀錄記載相符。□3.送達及公告期程是否符合規定。□4.決議是否成立。□5.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。□6.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。 | □□□□ | □□□□ |

**四、申請報備方式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **報備方式** | **檢 備 文 件** | **自主檢查重點** | **※檢查欄** |
| 有 | 無 |
| 線上報備 | □申請報備書（格式如附件一）□已完成線上報備系統申報證明 | □1.登錄資料及附檔文件是否齊全。□2.是否上傳，並列印完成線上線上報備系統申報證明。 | □□ | □□ |
| 電子檔報備 | □申請報備書（格式如附件一）□申請報備檢查表（格式如附件一之ㄧ）□線上報備系統申報電子檔 | □1.登錄資料及附檔文件是否齊全。□2.登錄資料及附檔文件是否與檢附文件相同。□3.電子檔是否以線上報備系統匯出。 | □□□ | □□□ |
| 書面報備 | □申請報備書（格式如附件一）□申請報備檢查表（格式如附件一之ㄧ）□其他應備文件 | □1.本報備方式有無先經受理報備機關同意。□2.相關書件是否齊全。 | □□□ | □□□ |

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

檢查承辦人：　　　　　　　　（簽章）

**範本一：臺中市公寓大廈報備基本資料表**

臺中市公寓大廈報備基本資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 使照號碼 | （ ）年 字第 號□1張使照／□合併使照報備(2張以上使照)／□分幢報備 |
| 公寓大廈名稱 |   |
| 地址 | 郵遞區號（ ）北區\_\_\_\_\_\_\_里\_\_\_\_\_\_\_路（街）\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_\_\_號 |
| 管理組織型態 | □管理委員會 | □管理負責人 |
| 管理委員會 | 聯絡地址 | 郵遞區號（ ）北區\_\_\_\_\_\_\_里\_\_\_\_\_\_\_路（街）\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_\_\_樓 |
| 電話 | ( ) | 手機 |  |
| 傳真 | ( ) | 管委會選舉日期 | 年 月 日 |
| e-mail |  |
| 主任委員（或管理負責人） | 聯絡地址 | 郵遞區號（ ）北區\_\_\_\_\_\_\_路（街）\_\_\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_\_\_樓 |
| 電話 | ( ) | 手機 |  |
| 管理維護公司 | 名稱 |   |
| 公司地址 | 郵遞區號（ ）\_\_\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_\_\_路（街）\_\_\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_\_\_樓 |
| 電話 | ( ) | 傳真 | ( ) |
| 內政部核備字號 | 內營管維字第 號 |
| 總戶數 | 戶 | 現住戶數 | 戶 |
| 委員人數 | 人 | 管理服務人人數 | 人 |
| 現有停車位數 | 位 | 獨居老人戶數 | 戶 |
| 公寓型態 | □純住 □住商 □住辦 □住商辦 □純辦 □辦商 □純商 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 是否有社區管理室 | □是 □否 |
| 是否設置警民連線 | □是 □否 |
| 是否成立社區巡守隊 | □是 □否 |
| 八 大行 業家 數 | 電影院（戲院）\_\_\_\_\_\_\_\_\_家三溫暖、ＭＴＶ、ＫＴＶ、卡拉ＯＫ等視聽伴唱、ＰＵＢ、理容院、酒家、舞廳、夜總會、遊藝場等共\_\_\_\_\_\_\_\_\_家百貨公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家酒吧、大型餐廳\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家旅館（飯店）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家 |

備註：1.本表請於管委會成立第一次報備時或管委會改選後有變更本表內容時檢附。

2.管委會聯絡地址請填管理室地址，若無請填主任委員或管理負責人地址。

3.請填寫手機號碼，以便本府以簡訊傳送相關政策訊息。

4.公寓型態:住=住宅、商=商場、辦=辦公室。

附件二：區分所有權人名冊

 **公寓大廈（社區）區分所有權人名冊**

資料時間： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **姓 名** | **地 址 門 牌** | **區分所有權比例** | **備 註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第 頁，共 頁

附註：一、資料時間係區分所有權人會議舉行日期。

二、序號數原則應與使用執照記載之戶數相同。

附件四：推選管理負責人公告

 **公寓大廈（社區）推選管理負責人公告**

公告期間： 年 月 日起至 年 月 日

|  |
| --- |
| 被推選人姓名： 地址：  |
| **序號** | **區分所有權人姓名** | **區分所有權地址** | **區分所有權比例** | **簽 章** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  | 人 |

第 頁，共 頁

附註：

1.被推選人應有區分所有權人二人以上書面推選，經公告十天後生效；公告期間推舉人數不得增加。

2.被推選人為數人或公告期間另有他人被推選時，以推選之區分所有權人人數多者任之；人數相同時，以區分所有權比例合計較多者任之。

3.區分所有權人人數以每一區分所有權一人計算。

4.新被推選人與原被推選人不同為一人時，公告日數應自新被推選人被推選之次日算。

5.公告應於公寓大廈公告欄內為之，未設公告欄者，應於主要出入口明顯處所為之。

6.規約另有規定者，應以規約所定推選方式為之。

**範本三：管理負責人當選切結書**

切 結 書

 茲依據公寓大廈管理條例第29條及公寓大廈管理條例施行細則第7條規定推選本社區 擔任本社區管理負責人，並已經公告十日正式生效，特此切結證明。

此致

臺中市北區公所

 社區(或公寓大廈)： (簽章)

 具切結人： (簽章)

 地 址：

中　華　民　國 年 月 日

**範本二：管理負責人當選公告**

 社區管理負責人當選公告

|  |
| --- |
|  經 社區(或公寓大廈)區分所有權人推選為管理負責人，於 年 月 日公告至 年 月 日，期間為推選人數及區分所有權比例最多者(或無他人被推選)，依公寓大廈管理條例第 29 條規定及公寓大廈管理條例施行細則第7條規定當選為社區管理負責人。公告日期： 年 月 日 |