

補助臺中市北區體育會辦理「112年度13項體育活動」彙總表

編號	活動名稱	活動日期	活動地點	申請經費補助金額(單位:元)				補助金額及比例
				活動經費概算	自籌款	申請教育部體育署補助	申請區公所補助	
1	北區體育會理事長盃外丹功展演	3月4、5日	臺中市北區中清路一段89號5樓之1-4	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
2	北區體育會熱舞大賽	5月13日	臺中車站大廳外北側二樓廣場平台	35,000	5,000		30,000	30,000 (85.71%)
3	北區體育會理事長盃少年足球邀請賽	6月4日	臺中國際網球中心後方大草坪	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
4	北區體育會羽球社區聯誼賽	7月8、9日	臺中市北區太平國小光耀堂	227,000	47,000	120,000	60,000	60,000 (26.43%)
5	北區體育會登山樂活動嘉年華	7月16日	臺中市大坑地震公園-麒麟峰溫泉會館	203,000	63,000	80,000	60,000	60,000 (29.56%)
6	北區體育會理事長盃元極舞邀請賽	7月16日	麒麟峰溫泉會館	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
7	北區體育會理事長盃太極拳邀請賽	7月16日	麒麟峰溫泉會館	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
8	北區體育會理事長盃排舞表演賽	7月29日	臺中市中際網球中心	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
9	北區體育會高中校隊籃球邀請賽	8月5、6日	臺中市立臺中二中籃球場	65,000	15,000		50,000	50,000 (76.92%)
10	北區體育會網球社區聯誼賽	9月3日	臺中市國際網球中心	230,000	50,000	120,000	60,000	60,000 (26.09%)
11	北區體育會合氣道演武競賽大會	9月23日	臺中市北區長青里活動中心	30,000	10,000		20,000	20,000 (66.67%)
12	北區體育會單車路跑嘉年華	10月15日	臺中市國際網球中心	266,000	106,000	80,000	80,000	80,000 (30.08%)
13	北區體育會理事長盃花式溜冰邀請賽	11月12日	臺中市立東山高中風雨籃球場	60,000	10,000		50,000	50,000 (83.33%)
合計				1,266,000	356,000	400,000	510,000	510,000

臺中市北區區公所對民間團體辦理體育活動之補 (捐)助經費作業規範

中華民國106年2月17日公所民字第1060003495號函訂定

- 一、臺中市北區區公所(以下簡稱本所)為規範對民間團體辦理體育活動之補(捐)助經費支用情形，俾提升補助體育業務效益，特依臺中市政府各機關對民間團體及個人補(捐)助經費處理原則第三點規定訂定本作業規範。
- 二、本作業規範之補(捐)助款需依法編列預算，並依所編列預算及用途支用，其補助對象為臺中市(以下簡稱本市)立(備)案之北區民間團體，非本區之其他民間團體應專案簽奉核准後辦理。
- 三、補助標準：
 - (一)對於同一民間團體之補(捐)助金額，每一年度不得超過新臺幣二萬元；已獲臺中市政府各機關單位補助者，不得重複補助。
 - (二)對下列民間團體之補(捐)助不適用前款規定：
 - 1、依法令規定接受各機關委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。
 - 2、依法並經主管機關許可設立之本市北區體育會(含各單項運動委員會)。
 - 3、配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。
- 四、民間團體申請補(捐)助時，應檢附活動計畫書函送本所審核，其包含下列內容：
 - (一)計畫名稱(須與體育業務相關)。
 - (二)計畫目標。
 - (三)主辦單位(有協辦單位時，應一併列明)。
 - (四)實施時間及地點。
 - (五)計畫內容及辦理方式。
 - (六)經費概算表(含支出分攤方式，應逐級核章)。若同一案件向本所及其他機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額，送本所及其他

申請機關審核。如有特殊情形須變更計畫者，應報請本所及其他申請機關核准後始可辦理。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

五、本作業規範對民間團體辦理體育活動之補助事項及不予補助項目如下：

(一) 補助項目：

- 1、獎盃、獎牌及獎品費用(獎盃、獎牌每名最高補助新臺幣二千元整；獎品每份最高新臺幣二百五十元，每次活動最多不得超過本所本案補助金額百分之三十)。
- 2、保險費用。
- 3、印刷費用。
- 4、場地租借、場地佈置及清潔費。
- 5、誤餐費用(每人每餐上限新臺幣八十元)。
- 6、消耗性器材費用(以購置單價新臺幣一萬元以下消耗性器材為限)。
- 7、裁判費(限競技性活動)、助理裁判工作費(含檢錄、紀錄及場地技術管理人員)、講師費(依相關規定辦理)。
- 8、交通費(依相關規定辦理)。
- 9、雜支(以補助金額百分之六為補助上限)。
- 10、住宿費用。
- 11、服裝費用。
- 12、其屬身心障礙體育活動者，得增列志工工作費用。
- 13、體育賽事門票費用。
- 14、飲用水及飲料費用。
- 15、經專案簽奉核准之費用。
- 16、其他未盡項目，得比照教育部體育署輔導全國性民間體育活動團體辦理年度工作計畫經費補助基準規定。

(二) 不予補助項目：

- 1、受補助民間團體之人事費、辦公設施、禮品(贈品)、獎金、會宴費用、行政維持費(辦公室所之租金、水電費、維護費

用、辦公室庶務費及其他行政雜項支出等)。

2、旅遊及非體育相關之參訪、觀摩等性質之相關費用。

3、其他經本所認定超出使用效益之設備及費用。

未於活動辦理前一個月提出申請者，得不予補助。

六、受補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

七、民間團體對各項受補助經費於計畫執行完竣後一個月內，應備文並檢送下列文件以辦理核銷事宜：

(一)原活動實施計畫(含概算表及支出機關分攤表)。

(二)本所核定公文影本。

(三)領款收據(應逐級核章並蓋關防)。

(四)實際支用明細表，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。

(五)原始開支憑證(應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，黏貼於憑證用紙上並逐級核章)。

(六)成果報告(含照片四張以上)。

八、受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，應於活動結束後一個月內，按補(捐)助比例繳回，計畫因故無法繼續執行時，除應以書面說明原因外，已請領之款項未執行部分應予繳回。

九、受補(捐)助經費產生之利息及其他衍生收入應辦理繳回。

十、逾補助年度不辦理者，本所將原核准補助經費註銷。如無正當理由逾越核銷期限者，本所亦得予以列管，列入下次補助之考量。

十一、受補(捐)助團體之原始開支憑證，本所將依會計法規定保存與銷毀。

十二、受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

十三、本所對於所撥補助款之運用及效益，得加以審核並派員隨時抽查，如發現成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報或其他違規等情事，民間團體除應追繳全部或一部款項外，本所得視情節輕

